แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ........ มกราคม พ.ศ. ............ สังกัด ⬜ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา........................... ⬜ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.......................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ – สกุล ……………………….ตำแหน่ง.……………………..……………….วิทยฐานะ …………………………  สถานศึกษา …………………………………………………………………………………………………………………….  รับเงินเดือนอันดับ …………..ขั้น ……………………..บาท (ปีงบประมาณ…………….) | | ขอย้ายกรณี | ⬜ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ | ⬜ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ |
| ⬜ ปกติ  ⬜ เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ | ⬜ พิเศษ กรณี ……………….…. |
| **ประวัติส่วนตัว** | **ข้อมูลอื่น ๆ** | **ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่** | | **เหตุผลการขอย้าย** |
| 1. เกิดวันที่….......เดือน….....……..พ.ศ. ………...  2. วุฒิ………………………………..................………  สาขาวิชา/วิชาเอก………..........……………….  วิชาโท…………………...............………………..  3. ความรู้ความสามารถ ……………..........………  ……………………………....................………………..  ……………………………....................………………..  ……………………………....................………………..  ……………………………....................………………..  4. ประสบการณ์…………………….............………  ……………………………....................………………..  ……………………………....................………………..  5. คู่สมรสชื่อ ………………..............………………  อาชีพ …………………………..............………...  ที่ทำงาน …………………............…….………...  ตำบล…………………………...............………….  อำเภอ ……………………….............…………...  จังหวัด ……………………………...............……. | **1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ**  **เคยถูกลงโทษทางวินัย**  🞎ภาคทัณฑ์🞎ตัดเงินเดือน🞎ลดขั้นเงินเดือน  เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู  🞎 ตักเตือน 🞎 ภาคทัณฑ์  🞎 พักใช้ใบอนุญาต 🞎 เพิกถอนใบอนุญาต  **2.สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน**  🞎 กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย  🞎 มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ  🞎 ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย  🞎 ยากลำบากในการเดินทาง  🞎 ระยะทางจากสถานีถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ..................... กม.  🞎 อื่นๆ (ระบุ)............................................. | 1. หน่วยงานการศึกษา  (1) ……………………………………………................................  ……………………………………………................................  ……………………………………………................................  (2) ……………………………………………................................  ……………………………………………................................  ……………………………………………................................  (3) ……………………………………………................................  ……………………………………………................................  ……………………………………………................................  (4) ……………………………………………................................  ……………………………………………................................  ……………………………………………................................  (5) ……………………………………………................................  ……………………………………………................................  ……………………………………………................................ | | ⬜ กรณีปกติ……………………………................  …………………………………..............……...  …………………………………..............……...  …………………………………..............……...  …………………………………..............……... ⬜ กรณีย้ายสับเปลี่ยน…….............….………  …………………………………..............……...  …………………………………..............……...  …………………………………..............……...  …………………………………..............……...  ⬜ เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์  ของทางราชการ...………………….............  …………………………………..............……...  …………………………………..............……...  …………………………………..............……...  …………………………………..............……... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ………...........……………  หมู่ที่………..….ตำบล……………….............…...  อำเภอ ……...............…………….………………..  จังหวัด ……….................…………………………  โทรศัพท์…………………….  7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว…………..........………...  หมู่ที่ …….……ตำบล…………................……...  อำเภอ………………...............………….…………  จังหวัด…………………................……………….. ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง …………..........………  สังกัด……………………………….................……  ตั้งแต่วันที่…...…..เดือน…...……….พ.ศ….......  2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง…………............……….  สังกัด………………………...................……………  ตั้งแต่วันที่…..…..เดือน…....……….พ.ศ….......  3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ….........  สถานศึกษา……………................………………  ตั้งแต่วันที่…....…เดือน…..….…….พ.ศ. …......  ถึงวันที่…..…..เดือน…....………...พ.ศ…....…  4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด…….........……..ปี  ……………เดือน………….วัน | **3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่**  ……………………………………………........................  ……………………………………………........................  ……………………………………………........................  ตั้งแต่วันที่ ….…..เดือน……..........……พ.ศ……... | **ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)**  นาย/นาง/นางสาว…………………...............……………….  ตำแหน่ง…………………………...................………………...  ตำแหน่งเลขที่ ……….....……………อันดับ………...........  ขั้น………………………..………บาท  หน่วยงานการศึกษา……….............…………….………….  …………………………......................………………………….  สังกัด……………………………....................……………….. หลักฐานประกอบการพิจารณา ⬜ สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16  ⬜ สำเนาทะเบียนบ้าน  ⬜ สำเนาใบสำคัญการสมรส  ⬜ ใบรับรองแพทย์  ⬜ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง  ⬜ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน  ⬜ อื่น ๆ ระบุ ………………………………….  …………………………......................………………………….  …………………………......................………………………….  …………………………......................………………………….  …………………………......................………………………….  …………………………......................…………………………. | ความเห็นผู้บังคับบัญชา …………………………......................………….....……  …………………………......................……….....………  ลงชื่อ  (….……………………............…....…………)  ตำแหน่ง………………................………...……….….  …………………………......................………….....……  …………………………......................……….....………  ลงชื่อ  (….……………………............…....…………)  ตำแหน่ง………………................………...……….….  …………………………......................………….....……  …………………………......................……….....………  ลงชื่อ  (….……………………............…....…………)  ตำแหน่ง………………................………...……….…. |

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ……………………………………..................………………ผู้ขอย้าย

(…..............……..…………………………………………….)

วันที่………….เดือน………………………..พ.ศ…………….

ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น