

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนพรรณาวุฒาจารย์ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

**ที่** - **วันที่**..................**เดือน**.............................**พ.ศ.**..........................

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนพรรณาวุฒาจารย์

ด้วย ข้าพเจ้า ......................................................................ตำแหน่ง......................................พร้อมด้วย1......................................................................2..............................................................................

3........................................................................4..............................................................................

5........................................................................6..............................................................................

7........................................................................8..............................................................................

9........................................................................10..............................................................................

ขออนุญาตไปราชการเรื่อง.................................................................................................................................

ที่........................................................................อำเภอ.................................จังหวัด...........................................

ระหว่างวันที่ .........เดือน..................พ.ศ. ...................ถึงวันที่วันที่ ...........เดือน....................พ.ศ. ...................

โดยพาหนะ ( ) รถยนต์ประจำทาง ( ) รถไฟ ( ) เครื่องบิน ( ) รถยนต์ส่วนตัว

จากโรงเรียนพรรณาวุฒาจารย์ อำเภอพรรณานิคม ถึง................................................................................ รวมระยะทาง.............................................กิโลเมตร

จึงขออนุญาตไปราชการและในการไปครั้งนี้

ข้าพเจ้า ( ) ขอเบิกเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2534

( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินงบประมาณแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

..................................

(............................................................)

ตำแหน่ง...............................................

................................................ ...............................................

................................................ ...............................................

...................................................... ................................................................

(................................................) (นายสาทิน ไชยรา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการโรงเรียนพรรณาวุฒาจารย์ ............./......................./................. ............./......................./.................